

Автономная некоммерческая организация
«Средняя общеобразовательная школа «Согласие»

ПРИНЯТО
Протокол Педагогической Коллегии
№ 02 от «29» августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора школы
№ 142-ОД от «31» августа 2017 г.

Положение о порядке приема граждан в
АНО «Школа «Согласие»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 67 «Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам» ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом АНО «Школа «Согласие» (далее - Школа).

2. В первый класс Школы принимается дети, достигшие на 1 сентября возраста 6,5 лет (шести лет и шести месяцев) и не более 8 (восьми) лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Школа в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривает в правилах приема граждан в учреждение механизмы выявления у детей соответствия биологического и психологического возраста; оценки общего психоэмоционального состояния; физического состояния моторики, речи, движения; сформированности норм и правил поведения в коммуникации. Общая ответственность педагогической Коллегии – принять решение (консенсус) рекомендовать зачислить ребёнка в класс или дать обоснованный ответ семье, почему обучение в вальдорфской школе не рекомендуется.

3. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы классный учитель или классный руководитель: согласовывает время и организует собеседование семьи с тремя представителями педагогической коллегии; оформляет протокол собеседования (Приложение №1), который передаёт секретарю школы; в случае положительного решения семьи и коллегии о переходе ребёнка в школу, организует встречу родителей с представителями родительского Совета класса.

Ответственность членов педагогической Коллегии: выявить качество подготовки ребёнка по предметам, в случае необходимости дать соответствующие рекомендации, предложить план ликвидации пробелов.

Достиженные договорённости в виде условий и сроков ликвидации пробелов вносятся в протокол собеседования.

Ответственность психолога: выявить соответствие биологического и психологического возраста; оценить общее психоэмоциональное состояние; физическое состояние моторики, речи, движения; сформированность норм и правил поведения в коммуникации. Дать рекомендации родителям для успешной интеграции обучающегося в новую среду обучения; обозначить учителям возможные проблемные зоны и рекомендации их преодоления.

4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

5. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

7. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

11. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом директора Школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода Школа письменно уведомляет организацию, из которой прибыл обучающийся, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в АНО «Школа Согласие»

12. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 сентября текущего года.

13. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов.

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом Школы, договором об оказании образовательных услуг фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

15. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.