

Автономная некоммерческая организация
«Средняя общеобразовательная школа «Согласие»

ПРИНЯТО
Протокол Педагогической Коллегии
№ 02 от «29» августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора школы
№ от «31» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе контроля и мониторинга качества образования
АНО «Школа «Согласие»

Настоящее положение разработано для АНО «Школа «Согласие» (далее – школа), в соответствии с законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ, Уставом школы, Образовательными программами школы, Положением о системе оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы начального и основного общего образования (ФГОС).

1. Общие положения

- 1.1 Система контроля и мониторинга качества образования (далее СК и МКО) школы является составной частью системы оценки достижения планируемых результатов освоения образовательных программ начального, основного общего и среднего общего образования в школе, информационным обеспечением деятельности школы.
- 1.2 Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников школы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на работников, работающих по совместительству.
- 1.3 Положением определяются принципы функционирования, цели и задачи, содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования.
- 1.4 Направления контроля и мониторинга определяются исходя из результатов работы школы в предыдущем учебном году в соответствии с проблемами и задачами на текущий учебный год.
- 1.5 В настоящем положении использованы следующие термины:
 - 1.5.1 *Качество образования* – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реально достигаемых образовательных результатов, условий образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.
 - 1.5.2 *Мониторинг качества образования* – систематическое отслеживание процессов, результатов, различных характеристик элементов образовательной системы с целью выявления соответствия их функционирования и развития стоящим перед школой задачам.
 - 1.5.3 *Контроль качества образования* – включает мониторинг качества образования, а также разовые акции контроля отдельных элементов образовательного процесса.
 - 1.5.4 *Внутришкольный контроль* – сознательная, целенаправленная деятельность различных субъектов управления школой, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также

совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования.

1.5.5 *Показатели и индикаторы качества образования* – те показатели и индикаторы, по которым осуществляется сбор, обработка и хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

1.6 Положение о СКМКО, дополнения и изменения, процедуры, сроки и ответственные за проведение отдельных процедур СКМКО принимаются на педагогической коллегии и утверждаются директором школы.

2. Цели, задачи, функции СКМКО

2.1. Целью СКМКО является получение объективной информации о состоянии качества образования в школе, степени соответствия образовательных и воспитательных результатов, условий их достижения требованиям ФГОС и ФГТ; о тенденциях изменения качества образования, причинах, влияющих на его уровень, для проведения в случае необходимости процедур коррекции, принятия обоснованных управленческих решений.

2.2. Задачи, стоящие перед СКМКО:

2.2.1 Формирование системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования;

2.2.2 Своевременное выявление динамики и основных тенденций в развитии системы образования в школе;

2.2.3 Анализ факторов, влияющих на динамику качества образования;

2.2.4 Разработка и корректировка стратегических направлений развития системы образования на основе проведённого анализа;

2.2.5 Предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;

2.2.6 Определение направлений повышения квалификации педагогических работников;

2.2.7 Стимулирование инновационных процессов с целью поддержания и повышения качества образования.

2.3 Функции СКМКО:

2.3.1 Сбор данных по результатам контроля;

2.3.2 Получение сравнительных данных, выявление факторов, влияющих на качество образования;

2.3.3 Отслеживание эффективности образовательной деятельности;

2.3.4 Упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в школе;

2.3.5 Координация деятельности администрации, педагогов и психологов, задействованных в процедурах СКМКО.

По результатам процедур контроля как части системы оценки достижения планируемых результатов освоения образовательных программ СКМКО позволяет:

2.3.6 Устанавливать, что на момент контроля знают и понимают учащиеся о мире, в котором живут;

2.3.7 Отслеживать индивидуальный прогресс учащихся в достижении требований стандарта по всем трём группам результатов образования: личностным, метапредметным и предметным;

2.3.8 Обеспечивать обратную связь для учителей, учащихся и родителей.

3. Принципы внутришкольного контроля и мониторинга качества образования:

- 3.1. Нацеленность результатов внутришкольного контроля на принятие управленческих, организационно-методических решений;
- 3.2. Целостность контроля, как последовательного процесса, позволяющего проводить экспертизу соответствия показателей качества образования ФГОС, принципам вальдорфской педагогики.
- 3.3. Комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трёх групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных.
- 3.4. Объективность обуславливает соответствие результатов исследования сущностным особенностям объекта контроля.
- 3.5. Оперативность, как характеристика сбора, обработки и представления информации об исследуемом элементе образовательного процесса для оперативного принятия соответствующих управленческих либо организационно-методических решений.
- 3.6. Конструктивность, обеспечивающая практико-ориентированный характер контроля, результаты которого должны быть понятны педагогам для перевода в их деятельность.
- 3.7. Информационная открытость – доступность информации о состоянии и динамике качества образования для органов местного самоуправления, экспертов в области образования, представителей Совета школы и общественности.
- 3.8. Для мониторинга – систематичность, т.е. его периодичность во времени, позволяющая отслеживать динамику.
- 3.9. Обеспечение личной психологической безопасности учащихся.

4. Организация и распределение ответственностей в СК и МКО.

- 4.1. Организационной основой осуществления процедуры контроля является план контроля качества образования на текущий учебный год, где определяется тематика, цели, объекты, методы и ответственные лица.
- 4.2. Оценка качества образования может осуществляться за счет внутреннего контроля, внутреннего мониторинга, внешнего мониторинга качества образования, профессиональной экспертизы качества образования, организуемой профессиональным образовательным сообществом.
- 4.3. Субъектами, занимающимися внутренним контролем качества образования, являются:
 - административный совет;
 - заместитель директора по УВР;
 - педагогическая коллегия;
 - методические объединения;
 - целевые аналитические рабочие группы;
 - классные руководители;
 - психолого-педагогическая служба;
 - медицинский работник.
- 4.3.1 Административный совет:
 - обеспечивает реализацию процедур контроля и оценки качества образования,

- формирует концептуальные подходы к оценке качества образования, определяет систему мер по выявлению соответствия реального хода учебного процесса учебным планам, программам и инструкциям;
- принимает решения о внешних персонифицированных или неперсонифицированных мониторинговых исследованиях с привлечением профессиональных экспертов;
- рассматривает результаты процедур контроля,
- определяет образовательную политику школы,
- выявляет факторы, позитивно и негативно влияющие на состояние образования в школе,
- принимает управленческие решения по совершенствованию качества образования,
- в ходе контроля работы учителей выявляет успехи, достигнутые учителями с целью распространения в коллективе и недостатки с целью их предупреждения и ликвидации, принимает кадровые решения, в том числе о повышении квалификации педагогов,
- обеспечивает сопровождение молодых учителей опытными наставниками,
- определяет направления взаимодействия школы с государственными и общественными организациями в России и за рубежом.

4.3.2 Заместитель директора по УВР:

- координирует работу различных структур, занимающихся оценкой качества образования,
- создает базу данных по результатам процедур контроля;
- контролирует ведение классных журналов и журналов внеурочной деятельности.

4.3.3 Педагогическая коллегия:

- изучает состояние образования в школе: проводит еженедельный обзор учебно-воспитательного процесса, проводит рассмотрения ребѐнка, класса, организует заседания коллегий классов, в которые входят все учителя, работающие в данном классе;
- организует учебные праздники, пятничные встречи классов, где можно видеть результаты работы педагогов, проводит выставки ученических тетрадей и творческих работ, организует открытые уроки с посещением коллег и родителей;
- проводит годовой самоанализ состояния работы педагогической коллегии школы;
- реализует механизмы гласности и коллегиальности при принятии решений в области оценки качества образования;
- участвует в обсуждении и выборе форм, методов обучения и способов их реализации;
- организует работу по развитию творческих инициатив педагогов, обеспечению методической грамотности педагогов, распространению передового опыта,
- решает вопросы о допуске учащихся к экзаменам, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче аттестатов об образовании;
- анализирует результаты ГИА в 9 классах.

4.3.4 Методические объединения и целевые аналитические рабочие группы:

- Разрабатывают инструментарий оценки качества образования в школе;
- Формируют набор КИМов за счет их самостоятельной разработки с последующим принятием на заседании методического объединения или рабочей группы, а также принимают решение об использовании готовых сертифицированных банков заданий;
- Оценивают качество образования на различных ступенях обучения, проводят анализ результатов оценки качества образования;
- Разрабатывают методические рекомендации для учителей по повышению качества образования;

4.3.5 Классные руководители:

- Организуют ведение учащимися портфолио;
- Ведут листы наблюдения;
- Отслеживает состояние работы со слабоуспевающими по итогам мониторинговых исследований учащимися класса;
- Информировывает родителей о состоянии и динамике качества образования учащихся класса и школы в целом.

4.3.6 Психолого-педагогическая служба:

- Проводит психологические исследования учащихся направленные на выявление затруднений учащихся, оценивает степень комфортности детей в учреждении;
- Ведёт листы наблюдения;
- Исследует социальные условия развития личности учащихся, потенциальные возможности в обучении, овладение универсальными учебными действиями;
- Разрабатывает рекомендации для педагогов и родителей по эффективному взаимодействию с учащимися, по оптимизации условий учебного процесса.

4.3.7 Медицинский работник:

- Анализирует итоги ежегодной диспансеризации учащихся, соответствие уровня физического развития возрастным нормам.

4.4.Итоги оценки качества образования служат для:

- Стимулирования педагогов школы к достижению высоких результатов;
- Стимулирования учащихся школы;
- Принятия управленческих и организационно – методических решений.

5. Объектом СКИМКО могут являться:

- Планируемые результаты освоения обучающимися основных образовательных программ;
- Личностные и метапредметные результаты обучающихся;
- Эффективность управления школой;
- Состояние методической работы;
- Качество преподавания, продуктивность, профессионализм и квалификация педагогов;
- Сформированность УУД
- Организация процесса обучения;
- Индивидуальное обучение в школе;
- Состояние сферы дополнительных образовательных услуг;
- Работа с родителями;
- Состояние здоровья школьников;

- Посещаемость занятий учащимися;
- Процесс подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ;
- Особенности образовательной среды;
- Межличностные отношения в ученической среде, степень комфортности;
- Связь уровня морального сознания с образовательной средой, процессы мышления, саморегуляция, самосознание учащихся и др.

6. Методы внутришкольного контроля:

- Целенаправленное наблюдение;
- Анализ портфолио, листов наблюдения;
- Анкетирование;
- Анализ плановых проверочных письменных работ по предметам (входной, промежуточный, итоговый контроль);
- Анализ итоговых комплексных работ;
- Анализ инновационной деятельности;
- Анализ результатов учебных проектов, внеучебных и внешкольных работ, достижений учащихся;
- Анализ листов самооценки учащихся;
- Административные проверки (устные, письменные, комбинированные);
- Метод выборочного собеседования;
- Медицинский осмотр.

7. Технология внутришкольного контроля и мониторинга.

7.1. Периодичность и виды внутришкольного контроля и мониторинга качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в школе, отражены в плане внутреннего контроля качества образования.

7.2. План контроля доводится до всех участников учебного процесса школы в течение месяца.

7.3. В исключительных случаях оперативный мониторинг возможен без предупреждения.

7.4. В школе может осуществляться как краткосрочный, так и долгосрочный мониторинг.

7.5. Содержание, технологии инвариантной части оценки качества образования в школе определяются Учредителем и Министерством Образования и Науки Самарской области. К ним относятся:

- Государственная аккредитация школы;
- Итоговая аттестация выпускников;
- Аттестация педагогических работников;
- Общественная экспертиза;
- Тестирование уровня учебных достижений учащихся внешними экспертами.

7.6. Вариативная составляющая оценки качества образования определяется задачами школы на текущий учебный год, специальными потребностями и особенностями образовательного процесса. К вариативным относятся следующие процедуры контроля и оценки:

7.6.1. В области учебно-воспитательного процесса:

- Контрольные мероприятия по отслеживанию уровня достижений по предметам;

- Контрольные мероприятия по отслеживанию уровня личностных и метапредметных достижений;
- Контроль выполнения ФГОС;
- Контроль выполнения программ;
- Контроль состояния преподавания учебных предметов;
- Социологические и психологические исследования;
- Аттестация педагогов, и др.

7.6.2. В области педагогических кадров:

- Контроль выполнения нормативных документов;
- Контроль работы педагогических коллегий;
- Контроль выполнения решений педагогических коллегий, рекомендаций научно–практических конференций;
- Контроль повышения квалификации учителей;
- Контроль процедуры аттестации педагогических кадров.

7.6.3. В области учебно-материальной базы:

- Контроль учета, хранения и использования учебной литературы, наглядных пособий и ТСО;
- Контроль ведения школьной документации, школьного делопроизводства.

7.7. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- Установочный этап: определение и обоснование объекта мониторинга, его целей, определение основных показателей и критериев;
- Информационно – диагностический этап: сбор данных для мониторинга с помощью выбранных методик (наблюдение, интервьюирование, устные и письменные опросы). Изучение нормативных, методических и др. вопросов;
- Аналитический этап: создание баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- Итогово-прогностический этап: обработка, анализ и интерпретация полученных в ходе мониторинга данных, сопоставление их с первоначальными;
- Принятие решения после обсуждения результатов в соответствующем органе управления школой, определение эффективности проведённой работы;
- Распространение результатов мониторинга среди пользователей.

8. Ведение документации

8.1. Документация учителя-предметника:

8.1.1. Рабочая программа учителя разрабатывается по каждому предмету на учебный год (уровень обучения), служит основой планирования педагогической деятельности учителя, создания методических разработок по курсу.

8.1.2. Классный и электронный журнал – являются главными документами учителя, заполняются в обязательном порядке в соответствии с рабочей программой учителя-предметника. Текущие, промежуточные и итоговые отметки выставляются учителем в классный и/или электронный журналы.

8.1.3. Качественная характеристика знаний, умений и навыков составляется на основе «портфолио» ученика, его рефлексивной самооценки и публичной демонстрации (представления) результатов обучения за год.

8.1.4. Для корректировки своей работы учитель по окончании каждой учебной четверти проводит анализ своей педагогической деятельности на основе анализа учебной деятельности обучающихся, учитывая следующие данные: - динамику развития обучающихся за учебный период; - уровень усвоения обучающимися знаний и умений по основным темам (по результатам тестовых диагностических работ, разноуровневых контрольных работ и др.); - процент обучающихся, способных применять сформированные умения и навыки в нестандартных ситуациях (по результатам проверочных работ); - уровень сформированности образовательной деятельности обучающихся; - сведения о выполнении программы с указанием успехов и возникших трудностей (на основании рабочей программы учителя по предмету, классного журнала); - выводы о причинах проблем, неудач и предложения по их преодолению.

8.2. Документация классного руководителя.

По окончании учебной четверти и в конце учебного года классный руководитель: - выставляет в Ведомость итоговых оценок в классном журнале итоговые отметки по предметам учебного плана; - оформляет личное дело ученика; - в течение учебного года сопровождает и контролирует деятельность обучающихся по ведению «Портфолио» - папки индивидуальных достижений.

8.3. Документация обучающихся:

8.3.1. Для отслеживания динамики обучения обучающиеся средней школы должны иметь специальные папки - «Портфолио ученика», в которых отражаются тексты и результаты тестово-диагностических, текущих проверочных работ, «карты знаний», оценочные листы к данным работам, творческие работы, проекты и др.

8.3.2. Для тренировочных работ, для предъявления работ на оценку используется рабочая тетрадь ученика. Учитель осуществляет проверку работ в данной тетради по предъявлению обучающегося.

8.3.3. Для мониторинга уровня учения и обучения обучающихся используется «Тетрадь для контрольных и тестовых работ». Данная тетрадь заводится по решению учителя и методического объединения.

8.3.4. Для определения стартовых возможностей ученика в начале года и подведения итогов года используется «Тетрадь для стартовых и итоговых работ». Данная тетрадь заводится по каждому предмету, выносимому на промежуточную, итоговую аттестацию, на определённый уровень обучения (начальная школа, основная школа, старшая школа), в ней отражаются тексты и результаты всех стартовых и итоговых работ.

8.4. Документация администрации

8.4.1. В своей деятельности администрация образовательной организации может использовать по мере необходимости документацию учителей-предметников, обучающихся для создания целостной картины реализации и эффективности развивающего обучения в школе.

8.4.2. Материалы, получаемые от участников образовательного процесса, заместитель директора по учебно-воспитательной работе классифицирует с целью определения динамики в образовании учащихся на уровнях получения образования. (Положение о внутреннем мониторинге качества образования в образовательном учреждении).

8.4.3. По итогам учебного года на основе полученных материалов заместитель директора по учебно-воспитательной работе проводит педагогический анализ работы

педагогического коллектива, определяя «проблемные» зоны, достижения и трудности как обучающихся, так и педагогов и на их основе определяет стратегические задачи на последующий год обучения.

9. Права и обязанности субъектов контрольно-оценочной деятельности

9.1. Общение между учителями, обучающимися, родителями обучающихся и администрацией средней школы строится на условиях равноправного сотрудничества: каждый из участников образовательного процесса имеет право на самооценку собственной деятельности, на свое аргументированное мнение по поводу оценки одного субъекта деятельности другим.

9.2. Обучающиеся имеют право:

- на собственную оценку своих достижений и трудностей;
- на самостоятельный выбор сложности проверочных заданий;
- на оценку своего творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни, так же как и на оценку навыков стороны обучения;
- представить результаты своей деятельности в форме «Портфолио» личных достижений и публично их защитить;
- на ошибку и время на ее ликвидацию.

9.3. Обучающиеся обязаны:

- проявлять по возможности оценочную самостоятельность в учебной работе;
- осваивать способы осуществления контроля и оценки/самооценки образовательных результатов;
- иметь рабочие тетради, тетради для контрольных, диагностических работ, в которых отражается контрольно-оценочная деятельность.

9.4. Учитель имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы учащихся;
- самостоятельно определять приемлемые для него формы учета учебных достижений учащихся.

9.5. Учитель обязан:

- соблюдать основные принципы системы оценки образовательных результатов обучающихся;
- соблюдать педагогический такт при оценке результатов деятельности обучающихся; - работать над формированием у обучающихся самоконтроля и самооценки;
- оценивать не только знания, умения и навыки по предметам, но и уровень развития, степень проявления творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;
- фиксировать динамику развития и обученности обучающегося относительно его собственных возможностей и достижений;
- вести учет продвижения обучающихся в классном журнале;

- доводить до сведения родителей (законных представителей) достижения и успехи обучающихся.

9.6. Родитель (законный представитель) имеет право:

- знать о принципах и способах оценивания достижений учащихся в школе
- получать достоверную информацию об успехах и достижениях своего ребенка;
- получать индивидуальные консультации учителя по преодолению проблем и трудностей в обучении ребенка.

9.7. Родитель (законный представитель) обязан:

- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- посещать родительские собрания (рефлексии), на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

10. Ответственность сторон

10.1 При нарушении основных принципов оценки образовательных результатов обучающихся при освоении образовательной программы общего образования одной из сторон образовательного процесса другая сторона имеет право обратиться к администрации школы с целью защиты своих прав в порядке, установленном Уставом школы.

10.2. Нарушение правил оценочной деятельности является предметом административного разбирательства и общественного порицания.

11. По итогам процедур контроля могут быть сформированы следующие пакеты данных и документы:

- 11.1. Данные мониторинга образовательных достижений учащихся на разных ступенях обучения: личностных, метапредметных, предметных;
- 11.2. Данные исследований психолого-педагогических служб;
- 11.3. Результаты экзаменов и итогов обучения выпускников;
- 11.4. Результаты аттестации педагогов;
- 11.5. Результаты самообследования в процессе государственной аккредитации школы;
- 11.6. Результаты годового самоанализа работы педагогической коллегии;
- 11.7. Результаты социологических, статистических исследований;
- 11.8. Результаты медицинских обследований учащихся, исследования уровня сохранения здоровья;
- 11.9. Педагогические свидетельства учащихся;
- 11.10. Результаты иных исследований.

12. Внесение изменений в данное Положение производится на основании изменений нормативно-правового законодательства, рассматривается на заседании Педагогической коллегии образовательной организации, утверждается директором школы.