

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе
в АНО «Школа «Согласие»

1. Общие положения

1.1. Положение о методической работе определяет цели, задачи, формы организации методической работы в АНО «Школа «Согласие» (далее – Школа).

1.2. Положение призвано систематизировать и упорядочить методическую работу в Школе, способствовать развитию и углублению Вальдорфской педагогики в Школе; закрепить способы координации различных методических и творческих объединений учителей.

1.3. Условиями организации методической работы являются как факторы, имеющие количественную оценку, так и факторы, поддающиеся только качественному анализу:

1.3.1. Понимание педагогического работника Школы как полноценного участника образовательного процесса, который принимает на себя самостоятельную полную ответственность за педагогический труд и творчество;

1.3.2. Понимание педагогическим работником себя как развивающейся системы;

1.3.3. Поддержка и распространение Педагогической Коллегией лучших практик педагогических работников Школы;

1.3.4. Взаимоотношения педагогических работников, построенные на взаимном интересе, в независимости от опыта работы и уровня квалификации;

1.3.5. Достижение единства воспитательного и образовательного пространства всей Школы;

1.3.6. Построение воспитательно-образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

1.4. Методическая работа в Школе организуется через систему методических объединений.

1.5. Методические объединения создаются по учебным предметам или циклам предметов, по видам воспитательной работы (классных руководителей), по ступеням обучения. Формы работы могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием. Работа методических объединений направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании.

1.6. Успешность методической работы во многом определяется четкой организацией деятельности всех подструктур, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностям работы школы, сложившимся в ней традициям.

2. Цель и задачи

2.1. Цель методической работы – выполнение основной образовательной программы школы и развитие образовательного процесса Школы в духе Вальдорфской педагогики, а именно:

2.1.1. Активное участие членов педагогического коллектива Школы в планировании, разработке и реализации образовательных программ Школы;

2.1.2. Контроль за выполнением государственного стандарта и образовательных программ, уровнем обученности и воспитанности учащихся.

2.2. Для реализации поставленной цели решаются следующие задачи:

2.2.1. Повышение профессиональной компетенции, рост педагогического мастерства и развитие творческого потенциала учителя, направленного на оптимальное развитие личности учителя и учащегося (его самоопределения и самореализация);

2.2.2. Адаптация образовательного процесса к новым условиям и особенностям развития обучающихся;

2.2.3. Создание единого информационного пространства, рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива;

2.2.4. Создание методической библиотеки с целью накопления и обеспечение свободного доступа к методическим находкам и наработкам учителей Школы;

2.2.5. Оформление разработанных методических материалов в виде печатных изданий;

2.2.6. Развитие навыков систематизации и анализа собственного опыта каждым учителем, с целью его обобщения и распространения;

2.2.7. Разработка диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов учителей и обучающихся.

2.3. Содержание методической работы обеспечивает реализацию ее целей и задач в соответствии с требованиями к современной школе и формируется на основе:

2.3.1. целей и задач образовательного учреждения и перспектив его развития;

2.3.2. изучения законов Российской Федерации, нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ, региональных и муниципальных органов образования, Устава образовательного учреждения, внутришкольных приказов, распоряжений, постановлений и других локальных актов;

2.3.3. знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической работы в целостном педагогическом процессе Школы;

2.3.4. анализа диагностических данных (о состоянии воспитательно-образовательного процесса, уровня обученности и воспитанности учащихся, их здоровья и развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы;

2.3.5. использования в образовательно-воспитательной практике школы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

3. Основные направления методической работы

К основным направлениям методической работы относятся:

3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников;
- анализ состояния и результатов методической работы;
- определение приоритетных направлений с целью совершенствования образовательного процесса, повышения качества образования выпускников;
- выявление затруднений дидактического, методического, воспитательного характера в образовательном процессе;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.2. Информационная деятельность:

- создание базы данных о педагогических работниках Школы (уровень образования, уровень квалификации, сведения о повышении квалификации, данные о награждениях, в том числе наличие правительственных наград и поощрений);
- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и т.п.);
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности педагогов других школ, через систему непрерывного образования педагогических работников;
- информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, новых учебных пособий, научно-методических комплектах, видео материалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах и т.п.;
- создание электронной методической библиотеки по вальдорфской педагогике.

3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам; педагогам, имеющим стаж работы, но вновь пришедшим на работу; педагогам, вступающим в новую должность;
- прогнозирование, планирование и организация непрерывного образования педагогических работников;
- разработка (доработка) основной образовательной программы школы;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению государственной (итоговой) и промежуточной аттестации;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства, семинаров;
- организация и проведение конференций для учителей и родителей;
- взаимодействие и координация методической деятельности;
- участие в проектной, исследовательской деятельности.

3.4. Консультационная деятельность:

- консультирование педагогических работников по вопросам образовательной деятельности;
- популяризация и разъяснение современных педагогических технологий, методов, форм деятельности.

3.5. Учебно-методическая работа:

- обеспечение учебно-методической базы – программы, альтернативные методики, учебные пособия и учебники; своевременное обучение работе по ним;
- обучение школьников способам овладения различными образовательными технологиями;
- разработка контрольно-измерительных материалов;
- организация и проведение методических недель;
- организация и проведение семинаров;
- организация работы по преемственности содержания образования;
- организация внеклассной работы по предмету;
- участие в творческих группах, конференциях, научных выставках и т. д.;
- организация мониторинга обученности, воспитанности, развития, определение уровня сформированности УУД.

3.6. Деятельность школьных методических объединений:

- организация работы школьных методических объединений по реализации приоритетных направлений основной образовательной программы школы;
- обсуждение календарно-тематических планов, программ, курсов, факультативных и кружковых занятий, планов индивидуальных занятий;
- внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения;
- проведение предметных олимпиад, конкурсов, конференций и т.п.
- проведение тематических заседаний методических объединений;
- обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах;
- обсуждение экзаменационных материалов;
- отчеты учителей о работе по самообразованию;
- ознакомление с новинками методической литературы;
- формирование информационного банка и обобщение передового педагогического опыта.

3.7. Инновационная деятельность педагогов:

- апробация положительного международного опыта вальдорфской педагогики в российских условиях;
- разработка модели развития школы, выбор программ, учебников и учебных пособий;
- участие в разработке учебно-методической документации;
- организация работы творческих групп по апробации инновационных технологий, передового педагогического опыта;
- анализ хода и результатов внедрения инноваций;
- разработка методических рекомендаций и методических пособий;
- изучение нормативных документов, научной литературы в области инновационной деятельности.

4. Структура и организация деятельности

4.1. В Школе создаются следующие методические объединения-коллегии, действующие на постоянной основе:

- 4.1.1. учителя иностранных языков;
- 4.1.2. учителя средней школы (учителя-предметники и классные руководители, работающие в 5-9 классах);
- 4.1.3. классные коллегии;
- 4.1.4. учителя-предметники и классные учителя, работающие в 1-4 классах.

4.2. Основными участниками методической работы Школы:

- учителя-предметники;
- учителя начальных классов;
- классные руководители;
- руководители методических объединений;
- администрация школы (директор, заместители директора);
- психолог.

4.3. Формами организации методической работы могут быть:

- работа над единой методической темой;
- конференции, педагогические чтения, проблемные семинары;
- методические выставки и семинары;
- дни открытых дверей;

- методические дни открытых уроков;
- стажерство;
- методические объединения;
- творческие микрогруппы;
- наставничество, обобщение педагогического опыта, самообразование педагога;
- открытый урок;
- открытое внеклассное мероприятие;
- творческий отчет учителя;
- методическая неделя.

5. Компетенции и обязанности участников методической работы школы

5.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе методических объединений;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приёмы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые допущены к использованию решением Педагогической Коллегии школы);

5.2. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность методических объединений;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность методических объединений, готовят проекты решений;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег.

5.3. Административный Совет:

- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- проводит анализ деятельности методических объединений;
- поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.4. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания методических объединений и педагогической Коллегии;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения коллег, способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов;
- пополнять информационный банк данных.

5.5. Руководители методических объединений обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы методических объединений и графики проведения открытых уроков участников методической работы;
- анализировать деятельность работы методических объединений;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения.

5.6. Административный Совет обязан:

- создавать благоприятные условия для работы методических объединений;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов.

6. Делопроизводство

Методическая работа в школе оформляется документально в форме:

– протоколов методических советов, которые ведутся в электронном виде, распечатываются, подписываются;

– планов работы методических объединений;

– аналитических справок по вопросу уровня обученности обучающихся;

– рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов, конспектов уроков;

– индивидуальных портфолио учителей школы;

– дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов и обучающихся).