

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) **АНО «Школа «Согласие»**

1. Общее положение

Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в АНО «Школа «Согласие» (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, элективных, факультативных, дополнительных образовательных курсов для обучающихся.

2. Целью разработки Рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства учреждения и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

3. Рабочая программа – это учебная программа, разработанная на основе примерной программы (ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») для конкретного образовательного учреждения и определенного класса (группы), определяющая содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение, использование организационных форм обучения и т.п.

4. Составление рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) входит в компетенцию образовательного учреждения (п. 2. ст. 32 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Общеобразовательное учреждение несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности общеобразовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- программы внеурочной деятельности;
- программы дополнительного образования.

6. Рабочие программы составляются на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в

федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобразования РФ к использованию в образовательном процессе;

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне).

7. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне общеобразовательного учреждения.

8. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать учебному плану АНО «Школа «Согласие» на текущий учебный год.

9. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с основной образовательной программой и государственным образовательным стандартом.

10. Нормативный срок освоения Рабочей программы составляет 1 год.

2. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) общеобразовательного учреждения

2.1. Структура Рабочей программы составляется с учетом:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом АНО «Школа «Согласие» для реализации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- познавательных интересов учащихся;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

2.2. Учитель составляет Рабочую программу на основе:

–имеющихся примерных учебных программ,
–рабочих учебных программ, разработанных авторами используемых в АНО «Школа «Согласие» учебно-методических комплектов.

При этом Рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 20 %.

2.3. Титульный лист Рабочей программы (Приложение № 1) должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы;
- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- класс (параллель), в котором изучается учебный курс,
- уровень программы;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный курс, предмет, дисциплину (модуль);
- год составления программы.

2.4. На основании требований ФГОС (п.19.5). Рабочие программы учебных предметов, курсов содержат следующие разделы:

- 1) пояснительную записку;
- 2) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса;
- 3) содержание учебного предмета, курса;
- 4) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 5) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

В *пояснительной записке* указываются сведения об учебной программе (примерная или авторская) с указанием наименования, автора и года издания, на основе которой разработана рабочая программа; конкретизируются общие цели с учетом специфики учебного предмета.

Определяется место учебного предмета, курса в учебном плане. Необходимо указать общее количество часов на учебный предмет, количество часов в неделю; отметить внесенные изменения в примерную или авторскую учебную программу и их обоснование. В том случае, если количество часов в учебном плане отличается от количества часов, определенных примерной или авторской программой, надо обосновать изменения в пояснительной записке. Количество учебных часов должно соответствовать учебному плану АНО «Школа «Согласие».

Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса. Структурный элемент программы, который представляет собой описание результатов обучения:

- личностных;
- метапредметных (регулятивные, познавательные, коммуникативные УУД);
- предметных (ученик научится; ученик получит возможность научиться).

Содержание учебного предмета, курса представляет собой обязательный минимум, который когда-то и был фактически стандартом первого поколения.

Тематическое планирование содержит виды учебной деятельности, которые фактически дают учителю возможность увидеть, как «наращиваются» универсальные учебные умения учащихся. При переходе к стандартам нового поколения учитель делает упор на системно-деятельностную парадигму образования, что предполагает включение в тематическое планирование специальной структурной единицы – *характеристики деятельности учащихся* (Приложение 2).

Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса включает в себя необходимые для реализации данного курса методические (для учителя) и учебные (для учащихся) пособия, оборудование, дидактический материал.

При наличии у учителя мультимедийных средств обучения, информацию необходимо внести в раздел с перечислением приложений, презентаций, CD – дисков, учебников.

3. Порядок оформления Рабочей программы

Ориентация страниц рабочей программы должна быть книжной.

Ориентация страниц для календарно-тематического планирования может быть как книжной, так и альбомной.

Требования к оформлению текста рабочей программы:

- шрифт: Times New Roman; кегль - размером 14; одинарный межстрочный интервал; абзацный отступ 1,25; выравнивание по ширине.

Оформление раздела «Календарно-тематическое планирование» возможно как 14 кеглем, так и 12 кеглем.

4. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ

4.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы определяется данным положением, утвержденным на уровне общеобразовательного учреждения.

4.2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

4.2.1. Первый этап – 1-30 июня – Рабочая программа по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям) рассматривается на заседании методического объединения учителей-предметников общеобразовательного учреждения.

Рабочие программы по внеурочной деятельности рассматривается на заседании методического объединения классных руководителей общеобразовательного учреждения.

Результаты рассмотрения заносятся в протоколы.

Согласование рабочих программ проводится с заместителями директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе.

Второй этап – 1-30 августа – Рабочая программа утверждается руководителем образовательного учреждения.

4.2.2. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении. Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по АНО «Школа «Согласие».

4.2.4. Для авторских учебных программ проводится дополнительная внешняя экспертиза, которую осуществляет муниципальный экспертный совет.

4.2.5. Рабочая программа обновляется ежегодно.

4.2.6. Рабочая программа хранится 1 год.

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
от «___» _____ 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор АНО «Школа «Согласие»
_____ Н.А. Сычева
Приказ № _____ от «___» _____ 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебный предмет

Класс

Учитель

**Срок реализации программы,
учебный год**

2018-2019 уч. год.

Количество часов в год

Уровень реализации

Московская область, деревня Голубое
2018 г.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по предмету «_____» (___ класс) на 20__-20__ учебный год

Тема	Содержание	Характеристика видов деятельности учащихся	Кол-во часов
Название раздела 1			
Название темы 1			
Название темы 2			
Название раздела 2			
Название темы 1			
Название темы 2			
Резерв			
Всего			