

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ШКОЛА "СОГЛАСИЕ"

ПРИНЯТО

Протокол

Педагогического совета

№ 02 от 07.09.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора школы

№ 34-ОД от «07» сентября 2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов (курсов) педагогов, реализующих ФГОС НОО, ООО, СОО (далее – рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее ФГОС).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы НОО, ООО и СОО является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОУ.

1.5. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы.

Задачи рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности учреждения, и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

2.2. Рабочие программы по предметам составляются на каждый уровень обучения.

2.3. Рабочая программа по предмету, курсу (элективному, факультативному) составляется учителем-предметником на один учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.5. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.7. При составлении, принятии и утверждении рабочей программы обеспечивается ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту НОО, ООО и СОО;
- примерной основной образовательной программе по учебному предмету (курсу);
- основной образовательной программе учреждения;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. ОФОРМЛЕНИЕ И СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

3.2. Структура рабочей программы основного образования:

- титульный лист (гриф принятия, утверждения рабочей программы; наименование ОУ; название учебного предмета, для изучения которого написана программа или название программы; указание классов, в которых реализуется рабочая программа; фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы; название населенного пункта; год разработки или использования рабочей программы).

- Пояснительная записка (на основании каких документов составлена программа; общая характеристика изучения курса/предмета).

- Планируемые результаты изучения учебного предмета (курс базового уровня результатов «выпускник научится», курс повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться»).

- Содержание учебного предмета, курса (перечень изучаемого материала путем описания основных содержательных линий).

- Тематическое планирование (с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы).

3.3. Структура рабочей программы курсов внеурочной деятельности:

- титульный лист (гриф принятия, утверждения рабочей программы; наименование ОУ; название учебного предмета, для изучения которого написана программа; указание классов, в которых реализуется рабочая программа или возраст учащихся; фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы; название населенного пункта; год разработки или использования рабочей программы).

- Пояснительная записка (на основании каких документов составлена программа).

- Результаты освоения курса внеурочной деятельности.

- Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.

- Тематическое планирование (тема раздела, количество часов).

3.4. Рабочая программа оформляется аккуратно, без исправлений. Текст программы набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.5. Директор учреждения вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в Учреждении или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ учебных предметов (курсов) педагогов, реализующих ФГОС НОО, ООО и СОО.

3.6. Утвержденные рабочие программы публикуются на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

3.7. Администрация учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в рамках плана внутришкольного контроля.